

КОГБУЗ «ВЯТСКОПОЛЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

20.04.2017г.

№ 223

**Об утверждении перечня мер по предотвращению коррупции
в КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей", с целью формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям, руководствуясь Уставом КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План (перечень) мероприятий по предотвращению коррупции в КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ» (Приложение №1).
2. Заместителям главного врача, заведующим отделениями, начальникам отделов, главному бухгалтеру, юрисконсульту обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана (перечня) мероприятий по предотвращению коррупции.
3. Заместителям главного врача ознакомить руководителей подведомственных структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись.
5. Начальнику отдела кадров ознакомить с настоящим приказом под роспись заместителей главного врача, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, начальника отдела материально-технического снабжения, начальника планово-экономического отдела, начальника отдела по размещению заказов, специалиста по охране труда, начальника штаба гражданской обороны, начальника отдела информационных и коммуникационных технологий, юрисконсульта.
6. Возложить персональную ответственность за организацию профилактической работы по борьбе с коррупцией и другими должностными преступлениями, совершаемыми в подведомственных отделениях/отделах КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ» на заместителей главного врача, заведующих и начальников структурных подразделений.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С. А. Глушков

План (перечень) мероприятий по предотвращению коррупции
 в КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»

№	Мероприятия	Сроки, периоды	Ответственные лица/отделы
1.	Рассматривать каждый случай коррупционного правонарушения как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных лиц. Взять на контроль и расследовать каждый случай обращения гражданина (личного заявления, письменного заявления, полученным посредством сети «интернет», по «телефону доверия», иными способами) о коррупционном и (или) должностном правонарушении сотрудников	В сроки, устанавливаемые приказами КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ», представлениями Прокуратуры (ОМВД) и иными документами	Заместители главного врача, заведующие отделениями и (или) комиссия по противодействию коррупции в КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ», определенном приказом № ____ от ____ г. «Об утверждении антикоррупционной политики КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»»
2.	Проводить проверку сообщений граждан о случаях коррупционных правонарушений	По мере поступления	Руководители структурных подразделений; лица, назначаемые главным врачом, антикоррупционная комиссия
3.	Предоставлять сведения юрисконсульту о совершении коррупционных правонарушений работниками.	По мере поступления	Все сотрудники
4.	Обеспечивать оказание бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Постоянно	Сотрудники (врачебный, средний медицинский персонал)
5.	1. Не принимать денежные средства от граждан, в том числе за оказание платных услуг (за исключением оплаты услуги, внесения денежных средств через кассы КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»); 2. Не допускать дарение вещи стоимостью выше установленного ст.575 Гражданского кодекса РФ размера; 3. Не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату досуга, отдыха, проезда к месту отдыха, а так же принимать участие в коллективных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний; 4. Не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий; 5. Не получать от компаний, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам; 6. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту достоверную, полную информацию об используемых лекарственных препаратах, о	Постоянно	Все сотрудники

	<p>медицинских изделиях, не скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>7. Не осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением профессионального уровня или предоставление информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;</p> <p>8. Не выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а так же рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.</p>		
6.	<p>Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг населению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Положением об организации предоставления платных медицинских услуг и др.</p> <p>Проводить мероприятия, направленные на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принимать меры по своевременному устранению выявленных недостатков.</p>	Постоянно	Зав. отделений в которых оказываются платные медицинские услуги
7.	Установить контроль за порядком предоставления сотрудниками платных медицинских услуг населению	Постоянно	Заместители главного врача
8.	<p>Оформить информационные стенды для пациентов, осуществлять контроль за наличием и поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам:</p> <p>Права и обязанности пациента;</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p> <p>Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Памятка «Если у вас вымогают взятку»;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений
9.	<p>Обеспечить наличие и поддержание в актуальном состоянии информации для пациентов:</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений
10.	Строго соблюдать требования по подготовке документации при проведении конкурсов по закупке	Постоянно	Отдел по размещению заказов

	товаров, выполнению работ, оказания услуг для нужд учреждения (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").		
11.	Разместить на сайте КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ» в сети интернет, об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках, об уровне их образования и квалификации; разместить и обновлять информацию (в соответствии с п.11) на сайте КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ» в сети интернет по разделам: Права и обязанности пациента; Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности. Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; Памятка «Если у вас вымогают взятку»; Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг; Прейскурант платных медицинских и иных услуг.	1 раз в квартал и по мере изменения	Отдел информационных и коммуникационных технологий
12.	Обеспечивать систематический и надлежащий контроль за выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Руководители служб-исполнителей
13.	Проводить беседы по предупреждению коррупции с сотрудниками КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ».	1 раз в квартал; По мере необходимости	Зав. отделениями, начальники отделов; Юрисконсульт
14.	Обеспечивать наличие книг замечаний и предложений в доступных для пациентов местах и реальную работу с внесенной в них информацией. Проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний.	Постоянно	Зав. отделениями
15.	Служебные проверки по надлежащему предоставлению и проведению платных медицинских и иных услуг.	В сроки, устанавливаемые приказами	Антикоррупционная комиссия и (или) комиссия в составе, определенном приказом (ами)
16.	Координировать работу, принимать конкретные меры по предупреждению, и выявлению правонарушений в КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ», решать задачи по борьбе с коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством, об итогах работы лечебных учреждений по предупреждению коррупционных правонарушений; Контролировать работу: - о порядке оказания, учреждениями здравоохранения платных медицинских услуг; - о порядке подготовки технического задания проведению торгов в соответствии с ФЗ № 44; - о состоянии работы по рассмотрению жалоб от населения по факту взяточничества.	В устанавливаемые приказами и (или) комиссией в сроки	Антикоррупционная комиссия и (или) комиссия в составе, определенном приказом (ами), и (или) заместители главного врача, руководители структурных подразделений
17.	Систематизация сведений о количестве обращений граждан о фактах коррупции (информация о сведения, о проведении проверки сведения, темп прироста по сравнению с показателями предыдущего отчетного периода), в т.ч. полученных по «телефону доверия», своевременное предоставление указанных сведений (по запросам) в Министерство здравоохранения Кировской	До 15 июля (за январь-июнь) До 12 декабря (по итогам года)	Орг-метод отдел

	области и иные организации.		
18.	Заключать договора на поставку лекарственных средств, расходных материалов, а так же медицинских услуг и ремонтных работ согласно положения о контрактной службе КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»	Постоянно	Отдел по размещению заказов